

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ (Project Management) -структура курса:

I – Введение в предмет	IV - Команда и организация работы
Цели и задачи курса	Карта влияния
Предприятие и проектный подход	Команда проекта
Целеполагание	Групповая динамика
Типы проектов	Управление конфликтами
Структура проекта	Распределение ролей и валидация
Субъекты и объекты	Корпоративная культура и РМ
Дискуссия – ответы на вопросы	Дискуссия – ответы на вопросы
Резерв повестки	Резерв повестки
II - Жизненный цикл проекта	V - Обзор ИТ-инструментов
Входные условия и тип проекта	Функциональные требования
Слои и ресурсные потоки	Нефункциональные требования
Этапы и задачи	Специализированное ПО
Метрики и контроль качества	РМ в универсальном ПО (ERP, BPM)
Управление изменениями	Экспертные системы
Программа проектов	Применение ИИ
Дискуссия – ответы на вопросы	Дискуссия – ответы на вопросы
Резерв повестки	Резерв повестки
III - Ресурсы и планирование	VI - Итоговая аттестация
Методологии в РМ	Выделение проектов
Дорожная карта	Структура проекта
Способы оптимизации	Ресурсы проекта
Риски и точки роста в проектах	Роли в проекте
Документирование проекта	Метрики и контроль
Анализ и рефлексия	Анализ рисков
Дискуссия – ответы на вопросы	Дискуссия – ответы на вопросы
Резерв повестки	Резерв повестки

Курс рассчитан на менеджеров проектного управления и специалистов, применяющих проектный подход в непроектной деятельности. Формирует системно связанные базовые понятия и методы проектного управления для их практического применения. Предполагает выделенное время и мероприятия для контроля усваиваемости материала, обработки обратной связи от слушателей, и оперативного дополнения материала.

Курс составлен из шести базовых тем, разделённых на восемь слотов. Два слота составляют Академический час. Завершающие слоты зарезервированы на обработку обратной связи, уточняющие вопросы и дополнительный материал на основе обратной связи.

Предполагается, что в процессе изучения материала, каждый слушатель прорабатывает реальный проект из своей текущей деятельности.

, ПРОГРАММА

I – Введение в предмет

Первый блок предполагает определение задач курса, уточнение регламента и порядка взаимодействия на занятиях, внеурочную работу, работу слушателей по ведению своего проекта, правила проверки знаний.

1	<p>Цели и задачи курса</p> <p><i>Рассмотрение структуры курса, основных понятий и блоков, чтобы обучающиеся понимали назначение, применимость и пользу конкретных уроков.</i></p>
2	<p>Предприятие и проектный подход</p> <p><i>Функциональный, процессный, проектный подход к управлению.</i></p> <p><i>Определение понятия проекта и проектного менеджмента</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Роль проектного менеджера в организации - Преимущества и недостатки применения проектного менеджмента - Основные компетенции проектного менеджера
3	<p>Целеполагание</p> <p><i>Матрица влияние и интерес</i></p> <p><i>Критерии верных целей</i></p>
4	<p>Типы и виды проектов</p> <p><i>По целям и результатам:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка нового продукта или услуги;; - Улучшение бизнес-процессов; - Оптимизация деятельности компании - Реализация изменений в организации, - Внедрение новой стратегии или технологии - Исследования и анализ рынка; - Проведение кампаний и мероприятий. <p><i>По длительности: Краткосрочные, Среднесрочные, Долгосрочные проекты</i></p> <p><i>Гибкие (Scrum, Kanban), Классические (Waterfall, PMBOK), Гибридные методологии.</i></p> <p><i>Отраслевые особенности</i></p>
5	<p>Структура проекта</p> <p><i>Цели. Сроки. Этапы. Фазы. Вехи. Точки синхронизации.</i></p>
6	<p>Субъекты и объекты</p> <p><i>Заказчик. Спонсор. Руководитель. Стейкхолдеры. Участники проекта.</i></p>
7	<p>Дискуссия – ответы на вопросы</p> <p><i>Вопросы слушателей по уточнению материала блока и по применению изученного материала к выбранным для проработки практическим проектам.</i></p>
8	<p>Резерв повестки</p> <p><i>Темы, обозначенные слушателями или выбранные преподавателями на основе обратной связи, уточняющих вопросов и опыта применения на примерах.</i></p>

II - Жизненный цикл проекта

Определение фаз жизненного цикла проекта (начало, планирование, выполнение, контроль, завершение)

- Роли и обязанности в каждой фазе

- Основные инструменты и методы работы в каждой фазе

- Управление изменениями в проекте

1	Входные условия и тип проекта <i>Проектное задание. Уточнение стартового и целевого состояния. Типовые проекты.</i>
2	Слои и ресурсные потоки <i>Предпринимательский, Менеджерский и Инженерный слой проекта. Информация, финансы, Компетенции, работы, услуги. Бюджеты и реестры. Собственные, корпоративные и привлечённые ресурсы.</i>
3	Этапы и задачи <i>Разделение проекта на части. RACI-матрица. Ворота качества. Стандарты ISO 9000/</i>
4	Метрики и контроль качества <i>Контрольные точки проекта и управление по контрольным точкам. LSS. Диаграммы Парето. Отличия KPI, BSC и OKR. Управление по показателям.</i>
5	Управление изменениями <i>Внешние и внутренние факторы. Изменения обстоятельств и/или ресурсов. Управление отклонениями. Эскалация. Валидация.</i>
6	Программа проектов <i>Объединение проектов в программу. Программный комитет. Проектный конвейер.</i>
7	Дискуссия – ответы на вопросы <i>Вопросы слушателей по уточнению материала блока и по применению изученного материала к выбранным для проработки практическим проектам.</i>
8	Резерв повестки <i>Темы, обозначенные слушателями или выбранные преподавателями на основе обратной связи, уточняющих вопросов и опыта применения на примерах.</i>

III - Ресурсы и планирование

Организация эффективной реализации продукта с рациональным использованием ресурсов проекта и времени.

1	<p>Методологии и методы в PM <i>PRINCE2, PMBoK, Togaf, Agile, Scrum, DevOps, Стандарт PMI.</i> <i>ГОСТы и международные стандарты.</i></p>
2	<p>Дорожная карта - <i>SCAD (Scheduling, Cost, Analysis, Design) модель проекта</i> - <i>Анализ и определение необходимых ресурсов (люди, материалы, оборудование)</i> - <i>Границы проекта и Score сееер</i> - <i>Планирование распределения ресурсов и расписание работы</i> - <i>Определение целей и требований проекта</i> - <i>WBS, или иерархическая структура работ</i> - <i>разработка проектного плана (включая вехи, сроки, ресурсы и бюджет)</i></p>
3	<p>Способы оптимизации <i>Цена пути Lean DDMRP QRM, TOC. Активный и реактивный подход.</i></p>
4	<p>Риски и точки роста в проектах - <i>Методы оценки рисков и управления ими</i> - <i>Применение принципов проектного менеджмента в различных областях (IT, строительство, маркетинг и т.д.)</i> - <i>Уникальные аспекты каждой отрасли и специфические проекты</i> - <i>Примеры успешных проектов и их особенности</i></p>
5	<p>Документирование проекта <i>Устав проекта. Реестры. Бюджеты. Протоколы. Спецификации.</i> <i>Дорожная карта.</i> <i>Отчёт и анализ.</i> <i>Архивирование.</i></p>
6	<p>Анализ и рефлексия</p>
7	<p>Дискуссия – ответы на вопросы <i>Вопросы слушателей по уточнению материала блока и по применению изученного материала к выбранным для проработки практическим проектам.</i></p>
8	<p>Резерв повестки <i>Темы, обозначенные слушателями или выбранные преподавателями на основе обратной связи, уточняющих вопросов и опыта применения на примерах.</i></p>

IV - Команда и организация работы

Модуль изучения командообразования и поддержания эффективной работы команды проекта.

1	Карта влияния <i>Стейкхолдеры. Интересы, ожидания, влияние на проект и степень влияния.</i>
2	Команда проекта <i>- Создание рабочей группы и делегирование задач Внешние Роли Внутренние Роли Матрица компетенций</i>
3	Групповая динамика <i>- Мотивация команды - Разрешение конфликтов - Вовлечение заинтересованных сторон и коммуникации в проекте. Обзор методик: ТРИЗ, мозговой штурм, метод 6 шляп и т. д.</i>
4	Управление конфликтами <i>Форматирование взаимодействия. Проактивные действия. Фасилитация.</i>
5	Распределение ролей <i>Организация. Исполнение. Валидация – Контроль – Арбитраж.</i>
6	Корпоративная культура и РМ <i>Data driven. Нефункциональные требования к ПО. Цифровой этикет. Цифровая гигиена.</i>
7	Дискуссия – ответы на вопросы <i>Вопросы слушателей по уточнению материала блока и по применению изученного материала к выбранным для проработки практическим проектам.</i>
8	Резерв повестки <i>Темы, обозначенные слушателями или выбранные преподавателями на основе обратной связи, уточняющих вопросов и опыта применения на примерах.</i>

V - Обзор ИТ-инструментов

Использование программного обеспечения для организации проектной работы, анализа и контроля проектов, эффективного взаимодействия при выполнении проектов, контроля ресурсов, метрик и отклонений.

1	<p>Функциональные требования</p> <p><i>Возможности:</i></p> <p><i>Проекты-задачи-канбаны.</i></p> <p><i>Данные-Аналитика-Визуализация. Диаграмма Гантта.</i></p> <p><i>Личный кабинет.</i></p> <p><i>Методы защиты.</i></p>
2	<p>Нефункциональные требования</p> <p><i>Производительность: скорость работы системы, время отклика, количество запросов в секунду.</i></p> <p><i>Надёжность: уровень отказоустойчивости, время между отказами, восстановление после сбоев.</i></p> <p><i>Безопасность: уровень защиты данных, доступ к системе, аутентификация и авторизация пользователей.</i></p> <p><i>Удобство использования: интуитивность интерфейса, удобство навигации, простота обучения пользователей. Мобильность и BYOD. Единое окно и маскирование информации.</i></p> <p><i>Совместимость: интеграция с другими системами, технологические стеки, браузеры, поддержка стандартов и методик.</i></p> <p><i>Поддержка: техническая поддержка, обновления, документация, онбординг, обучение пользователей.</i></p>
3	<p>Специализированное ПО</p> <p>ПО для Управления проектами:</p> <p>MS Project. Asana. Odoo. Advanta, BizAgi, Business Studio.</p> <p>Power BI. YDlens. Grafana.</p>
4	<p>PM в универсальном ПО (ERP, BPMS, менеджеры задач и коммуникаций)</p> <p><i>1C, Odoo, ELMA, Bitrix24, Telegram и актуальные на момент обучения программные продукты.</i></p>
5	<p>Экспертные системы</p> <p><i>Извлечение экспертизы. Обзор методов машинного обучения. Базы знаний. Корпоративные учебные порталы. Внешняя экспертиза. BigData.</i></p>
6	<p>Применение ИИ</p> <p><i>Публичные сервисы Заказные модели. Коллапс модели. Смещение сети. Ядовитый контент. Основные методы. Смерть экспертизы.</i></p>
7	<p>Дискуссия – ответы на вопросы</p> <p><i>Вопросы слушателей по уточнению материала блока и по применению изученного материала к выбранным для проработки практическим проектам.</i></p>
8	<p>Резерв повестки</p> <p><i>Темы, обозначенные слушателями или выбранные преподавателями на основе обратной связи, уточняющих вопросов и опыта применения на примерах.</i></p>

VI - Итоговая аттестация

Проверка усвоения материала и закрепление знаний. Анализ подходов из каждого раздела в применении к проектам слушателей, выбранным для проработки.

1	Выделение проектов <i>Слушатели представляют выбранный проект, его бизнес цели.</i>
2	Структура проекта <i>Обоснование структуры выбранного проекта.</i>
3	Ресурсы проекта <i>Требования к ресурсам: обоснование, Контроль, Методы экономии. Сокращение сроков. Примеры использования методик.</i>
4	Роли в проекте <i>Потребности в исполнителях и рациональное распределение ролей и использование навыков.</i>
5	Метрики и контроль <i>Слушатели обосновывают метрики, выбранные для своего проекта их назначение и реакцию на их значение.</i>
6	Анализ рисков <i>Слушатели докладывают о рисках своего проекта и методах их контроля и предотвращения.</i>
7	Дискуссия – ответы на вопросы <i>Вопросы слушателей по уточнению материала блока и по применению изученного материала к выбранным для проработки практическим проектам.</i>
8	Развитие проектного обучения <i>Обзор возможностей для слушателей развивать свои навыки и компетенции по завершению обучения. Рекомендованная литература. Прогнозы развития ПО.</i>

В течении года по окончании обучения, все участники имеют неограниченный доступ к учебным материалам, электронному «зеркалу» курса, профильным форумам и группам общения.

Курс может проходить в различных форматах:

- Три дня подряд по 8 часов с перерывом на обед – максимальное уплотнение обучения. *Пример: ВТ, СР, ЧТ с 9 до 18, с захватом выходного ЧТ, ПТ, СБ с 10 до 19*
- Две недели подряд, четыре дня в неделю, по три часа ежедневно – для обучения организованных команд, подразделений целиком или всего руководящего состава одновременно. Это максимальная нагрузка, не требующая прекращения текущей деятельности. *Пример: ВТ-ПТ с 10 до 13, СБ, ВС, ПН – без уроков, ВТ-ПТ с 10 до 13*
- Шесть недель подряд, четыре дня в неделю, один урок в день – возможна максимальная проработка материала и практическое применение.